



MIDDELFART FIRMA OG FAMILIE IDRÆT

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Middelfart Firma og Familie Idræt (MFFI)
Færøvej 63, 5500 Middelfart
CVR nr. 88093712

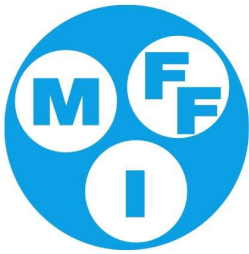
Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 05.02.2026

1. Hvem er MFFI's dataansvarlige	• Formand Bjarne Madsen Tlf. 30310572 formand@mffi.dk • Kasserer Poul Poulsen Tlf. 40252114 kasserer@mffi.dk
2. Hvorfor behandler MFFI personoplysninger?	• Formålet med at behandle personoplysninger er, at sikre oplysninger nødvendige for varetagelse af MFFI's medlemsforhold og afdelinger, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning • Personoplysninger er ligeledes nødvendige for administrationen af foreningens eksterne relationer, herunder f.eks. indberetning til kommunen eller andre aktører • Personoplysninger behandles også for, at sikre udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning for foreningens ansatte
3. Hvilke personoplysninger behandler I?	Følgende almindelige personoplysninger behandles: • Navn • Adresse • Fødselsdato og -år • Mailadresse • Telefon • Medlemskab/Afdeling Personfølsomme oplysninger behandles som udgangspunkt ikke i MFFI. Dette omfatter bl.a.: • Sidste 4 cifre i CPR nr. • Helbredsoplysninger



MIDDELFART FIRMA OG FAMILIE IDRÆT

4. Hvem behandler MFFI oplysninger om?	MFFI behandler oplysninger om følgende kategorier af personer: • Medlemmer og medlemmers ægtefæller/partner hvor disse på medlemmers vegne f.eks. betaler kontingent • Frivillige i det omfang de involveres i MFFI støttede arrangementer
5. Hvem videregiver I oplysningerne til?	MFFI videregiver alene almindelige oplysninger om medlemmer, pårørende, frivillige og ledere, når vi har en legitim interesse eller skal overholde gældende lovgivning. Dette kan f.eks. være: • Når MFFI søger om godkendelse af et medlem til at måtte få overladt foreningens våben.
6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget?	MFFI sletter løbende men senest 3 år efter, at et medlemsskab er ophørt og/eller der ikke længere er en tilknytning til foreningens aktiviteter som pårørende eller frivillig. Her gælder følgende undtagelser: • Oplysninger om strafbare forhold, slettes i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. • CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb
7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?	MFFI opbevarer dels personoplysninger på foreningens pc'er på kontoret, som er aflåst, og dels i skyen hos e-conomics. Tilgang til pc'er og skyen er beskyttet med password, som kun Formand, Kasserer, Sekretær og Bogholder kender til
8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?	Hvis MFFI bliver opmærksom på, at nogen uberettiget har sig skaffet til adgang til personoplysninger, enten ved tyveri, som hacker eller på anden måde, tager de dataansvarlige direkte kontakt med Datatilsynet og evt. politiet, med oplysninger om hvilke personoplysninger som måtte være kompromitteret, hvornår og af hvem.



MIDDELFART FIRMA OG FAMILIE IDRÆT

9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?	Vores IT-system kan, om det skønnes nødvendigt: • Foretage automatisk sletning • I det omfang en automatisk sletning ikke er aktiveret gennemgår og korrigerer MFFI mindst én gang om året alle persondata manuelt • Efter den årlige generalforsamling og senest ved det konstituerende bestyrelsesmøde, gennemgår bestyrelsen behandlingsaktiviteter og opdaterer disse hvis der skønnes at være behov. • Ved ændringer orienteres herefter ledelsen af hver enkelt afdeling i MFFI som ligeledes er pålagt at følge de til, enhver tid gældende og beskrevne behandlingsaktiviteter
--	---